

## Riktlinjer för representation i Köpings kommun och dess bolag

Dessa riktlinjer har antagits av kommunfullmäktige i Köpings kommun den 20 december 2004, § 111, och **gäller för** kommunens nämnder och förvaltningar samt för kommunens helägda bolag.

Köpings kommuns representanter i delägda bolag ska **verka för** att dessa riktlinjer tillämpas i den utsträckning som kan anses skäligt med hänsyn till kommunens ägarandel i bolaget.

### Syfte

Köpings kommuns och dess bolags verksamheter är av sådan art att en väl genomtänkt representation utgör en väsentlig del av den samlade marknadsföringen.

Representation ska, inom angivna anslagsramar, utövas för att främja kommunens / bolagets utåtriktade kontakter, stödja till kommunen förlagda evenemang av samhällsintresse eller för att vidareutveckla kommunens / bolagets intressen i övrigt.

Med representation avses värdskap för gäster som inte är anställda eller förtroendevalda i kommunen / bolaget. Värdskapet kan utövas av såväl förtroendevalda som anställda.

Som representation räknas måltider, logi, transporter, särskilda besök och föredragningar, gåvor, bidrag till arrangemang samt uppvaktningar.

Representation kan utövas såväl i Köpings kommun som vid besök på andra orter inom och utom landet.

### Kompetensavgränsning

För att uppnå enhetlighet och underlätta kostnads kontroll **beslutas** kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges representation i varje enskilt fall av kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktiges representation handhas av dess ordförande efter samråd med presidiet.

Kommunstyrelsens representation handhas av kommunstyrelsens ordförande.

Representation med anknytning till kommunens centrala förvaltningsverksamhet handhas av kommunstyrelsens ordförande och/eller kommunchefen.

För representation i övriga nämnder och förvaltningar svarar nämndordförande och förvaltningschef i samråd.

För representation i kommunala bolag svarar bolagets ordförande och verkställande direktören i samråd.

### Representation får utövas i följande fall:

- Officiella besök med gäster vars syfte är att knyta eller vidareutveckla kontakt med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, andra nämnder och förvaltningar / bolag.

- Utländska besök som har kommunal anknytning eller är av särskilt intresse för kommunens / bolagets utveckling.
- Vänortsbesök.
- Världsmästerskap, europamästerskap, nordiska och svenska mästerskap samt därmed jämställda evenemang som förläggs till kommunen.
- Organisationers rikskongresser, riksårsmöten och liknande sammankomster som förläggs till kommunen.
- Uppvaktnings vid jubiléer – ideell organisation med samhällsnyttig verksamhet som firar minst 25-årsjubileum och med följande 25-årsintervaller.
- Kommunstyrelsens ordförande får härutöver besluta om representation i sådant fall där så bedöms lämpligt.

### **Alkoholhaltiga drycker**

Allmänt gäller stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid representation i Köpings kommun och dess bolag.

Om det är särskilt motiverat med hänsyn till omständigheterna får, efter respektive värds bedömning, öl och vin serveras i normal måltidsomfattning.

### **Intern representation**

Med intern representation avses särskilda tillfällen då förtroendevalda eller personal uppvaktas, eller uppmärksammas på annat sätt:

- 50-årsuppvaktning av förtroendevalda och anställda.
- Pensionsavgång för anställda
- Begravning av förtroendevalda och anställda.
- Övrig intern representation i begränsad omfattning som har ett bestämt syfte och ligger i linje med ovanstående.

Servering av alkoholhaltiga drycker på kommunens / bolagets bekostnad får inte förekomma vid intern representation.

### **Arbetsmöten samt kurser och konferenser**

Servering av måltid i samband med arbetsmöten får ske undantagsvis om inga andra tider för sammanträffande står till buds. Måltiden ska motsvara ”dagens rätt” eller liknande. Kostnaden ska belasta det ansvarsområde/projekt som mötet avser.

Vid kurser och konferenser får servering av måltid ske om arrangemanget sträcker sig över normal lunch- eller middagstid. I den mån kostnaden inte täcks med deltagaravgift ska kostnaden belasta det arbetsområde / projekt som svarar för arrangemanget.

## Tillämpningsanvisningar för internkontroll vid representation

### Allmänt

För vissa förtroendevalda och anställda ingår som en del i uppdraget eller befattningen att företräda kommunen/bolaget i utåtriktade kontakter inom och utom landet och därvid utöva värdskap eller stödja och utveckla till kommunen/bolaget anknutna aktiviteter och intressen.

Denna roll är mestadels knuten till uppdrag som ledande politiker eller, för de anställda, befattning med chefsbefogenheter. I rollen ligger viss ”ställningsfullmakt” att på kommunens/bolagets vägnar ta på sig de kostnader som denna representation innebär genom att t ex betala med kontokort/betalkort eller signera nota för senare fakturering.

I den fortsatta betalprocessen bör sedan samma person ta ansvar för sitt beslut genom att styra utbetalningen till rätt konto och ”godkänna prestation”.

Den kontroll som fordras för att förhindra att rättigheten används på fel sätt ska utformas enligt följande:

- Varje styrelse/nämnd/bolag upprättar en förteckning över vilka personer som har löpande uppdrag att företräda kommunen/bolaget vid representation. På förteckningen anges även vilket konto representationskostnaderna ska belasta och om vederbörande har tillgång till kontokort/betalkort i tjänsten. Förteckningen revideras årligen.
- Den som har representationsuppdrag ska ha information om vilka riktlinjer som gäller för representation i Köpings kommun och dess bolag, de regler som gäller allmänt enligt lagstiftning, riksskatteverkets anvisningar (se t ex [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)) samt om hur interkontrollen i övrigt är anordnad.
- Varje styrelse/nämnd/bolag ansvarar för att stickprovskontroll återkommande företas om hur regler och riktlinjer efterlevs.

### Regler för internkontroll vid representation

Personer som deltagit i, eller ansvarat för, representation ska inte samtidigt vara beslutsattestant. Beslutsattesten ska om möjligt utföras av överordnad till den som ansvarat för representationen.

Den som ansvarar för ett representationstillfälle ska se till att:

- verifikationen är specificerad
- anledningen till representationen anges
- deltagare vid representationen namnges
- underskriften är läsbar (namnförtydligande vid behov)

Rätten att disponera kontokort/betalkort avviker inte på något sätt från rutinerna för övriga utbetalningar. Vid upprättande av kontrollfunktioner ska en fördelning av attesterna i kontorllkedjan eftersträvas, så att samma person inte både beställer/köper in/ representerar och sedan själv utför alla eller de flesta kontrollmomenten.